

Số: /Ctr-UBND

Đại Lãnh, ngày tháng 7 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác quý III năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh

Thực hiện Chương trình công tác của UBND xã năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2024); Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh ban hành Chương trình công tác quý III năm 2024 như sau:

I. Nhiệm vụ chung quý III/2024 đối với các ban ngành

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các giải pháp, phấn đấu đạt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội xã Đại Lãnh theo Kết luận của Đảng ủy và Nghị quyết của HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; tập trung rà soát, đánh giá thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo Nghị quyết số 05-NQ/ĐH ngày 19/8/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025 và Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 của HĐND xã Đại Lãnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Đại Lãnh giai đoạn 2021-2025.

2. Khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch phân bổ và giải ngân vốn đầu tư công năm 2024 để tiến đến hoàn thành kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 vốn ngân sách địa phương theo đúng quy định. Đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án thuộc Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội, các Chương trình mục tiêu quốc gia.

3. Tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp, nhiệm vụ để tổ chức thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương, Kết luận của Thủ tướng Chính phủ và Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TW ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hoà đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Tập trung phối hợp với các Phòng chuyên môn huyện phấn đấu hoàn thành tiến độ các nội dung đề ra tại Kế hoạch số 6524/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 55/2022/QH15 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hoà.

4. Tăng cường công tác quản lý đất đai, tài nguyên khoáng sản và trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các giải pháp để bổ sung khai thác nguồn thu, tích cực thu nợ đọng thuế, hạn chế tối đa phát sinh nợ thuế mới, phấn đấu thu ngân sách đạt chỉ tiêu đề ra. Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được phê duyệt; cân đối các nguồn tài chính để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ chi đã giao dự toán.

6. Tiếp tục thực hiện tốt công tác an sinh xã hội.

7. Đẩy mạnh thực hiện việc khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày

29/9/2023 của Chính phủ với nội dung và hình thức phù hợp với từng đối tượng cụ thể theo thẩm quyền.

8. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền gắn với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của địa phương trong công tác quản lý nhà nước.

9. Tổ chức duy trì trực sẵn sàng chiến đấu.

10. Thực hiện đồng bộ các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, trật tự đô thị, công tác phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. Đẩy mạnh phòng, chống tội phạm buôn lậu, giao lận thương mại và hàng giả. Tăng cường các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh, xử lý hiệu quả thông tin xấu, độc trên mạng.

II. Nhiệm vụ cụ thể trong quý III/2024 đối với các công chức chuyên môn:

(Đính kèm phụ lục phân công nhiệm vụ)

III. Tổ chức thực hiện:

Các công chức chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Chương trình này, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để Văn phòng HĐND-UBND xã trước ngày 20/9/2024 để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND huyện;
- TT. Đảng Ủy;
- TT. HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các công chức;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC QUÝ 3 NĂM 2024
CỦA UBND XÃ ĐẠI LÃNH**

*(Ban hành kèm theo Chương trình số /Ctr-UBND, ngày tháng 7 năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Đại Lãnh)*

TT	Nội dung	Cán bộ, công chức trình	Thời hạn trình UBND xã	Thể thức văn bản
1	Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 07/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	7/2024	Báo cáo
2	Báo cáo thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tháng 07/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	7/2024	Báo cáo
3	Báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 07/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	7/2024	Báo cáo
4	Báo cáo kết quả tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 07/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	7/2024	Báo cáo
5	Tổ chức điều tra cung - cầu lao động năm 2024	Công chức Văn hóa-Xã hội	7/2024	Kế hoạch
6	Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch tháng 7	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	7/2024	Báo cáo
7	BC công tác quản lý nhà nước về khoáng sản tháng 7 năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh	Công chức ĐC-NN- XD&MT	7/2024	Báo cáo
8	Quyết định công khai dự toán Quý 2 năm 2024	Công chức Tài chính- Kế toán	7/2024	Quyết định
9	Quyết định công khai quyết toán năm 2023	Công chức Tài chính- Kế toán	7/2024	Quyết định
10	Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 08/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	8/2024	Báo cáo
11	Báo cáo thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tháng 08/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	8/2024	Báo cáo
12	Báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 8/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	8/2024	Báo cáo
13	Báo cáo kết quả tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 8/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	8/2024	Báo cáo

14	Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch tháng 8/2024	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	8/2024	Báo cáo
15	BC công tác quản lý nhà nước về khoáng sản tháng 8 năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh	Công chức ĐC-NN- XD&MT	8/2024	Báo cáo
16	Xây dựng Phương án ứng phó thiên tai theo cấp độ rủi ro thiên tai năm 2024	Công chức ĐC-NN- XD&MT	8 đến 9/2024	Quyết định
17	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	9/2024	Báo cáo
18	Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 9/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	9/2024	Báo cáo
19	Báo cáo thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số tháng 09/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	9/2024	Báo cáo
20	Báo cáo kết quả đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử tháng 9/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	9/2024	Báo cáo
21	Báo cáo kết quả tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo tháng 9/2024	Công chức Văn Phòng- Thống kê	9/2024	Báo cáo
22	Đánh giá ứng dụng Công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động cơ quan	Công chức Văn phòng- Thống kê	9/2024	Kế hoạch
23	Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2024	Công chức Văn hóa-Xã hội	9/2024	Kế hoạch
24	Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng và cải cách tư pháp Quý 3 năm 2024	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	9/2024	Báo cáo
25	Báo cáo công tác Tư pháp – Hộ tịch tháng 9/2024	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	9/2024	Báo cáo
26	BC công tác quản lý nhà nước về khoáng sản tháng 9 năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh	Công chức ĐC-NN- XD&MT	9/2024	Báo cáo
27	Đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức quý 3/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Quý 2	Báo cáo
28	Báo cáo công tác cải cách hành chính quý 3/2024	Công chức Văn phòng- Thống kê	Quý 2	Báo cáo
29	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý 3	Công chức Văn phòng- Thống kê	Quý 3	Báo cáo

30	Báo cáo tình hình kiểm tra trật tự xây dựng, đô thị quý 3 năm 2024 trên địa bàn xã Đại Lãnh	Công chức ĐC-NN- XD&MT	Quý 3	Báo cáo
----	---	------------------------------	-------	---------